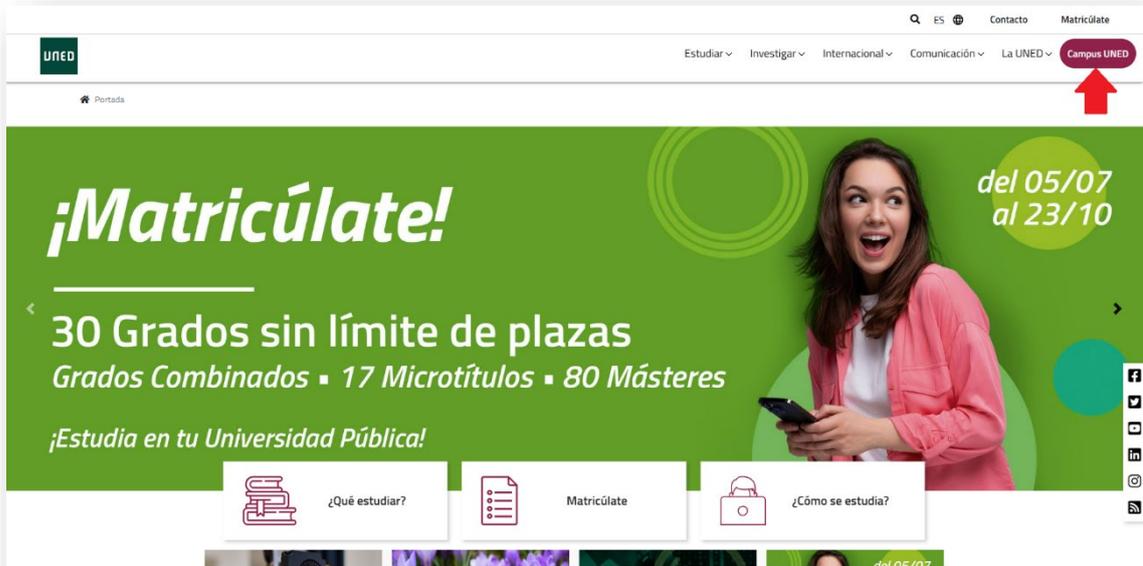


Guía de Matriculación CUID (Convenios)

Primero nos tenemos que identificar en el campus UNED dentro del portal UNED con nuestro ID y contraseña

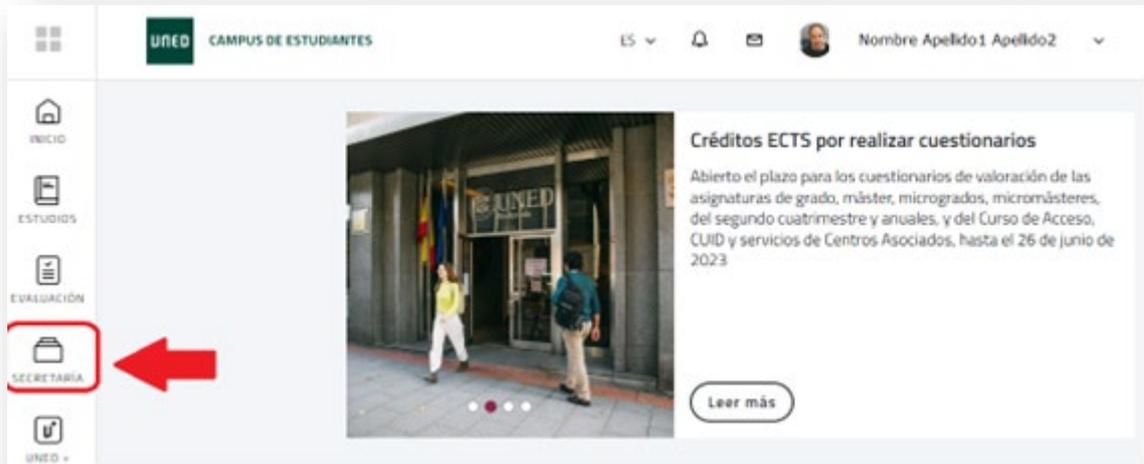


Tendremos que identificarnos con nuestro ID y contraseña UNED.

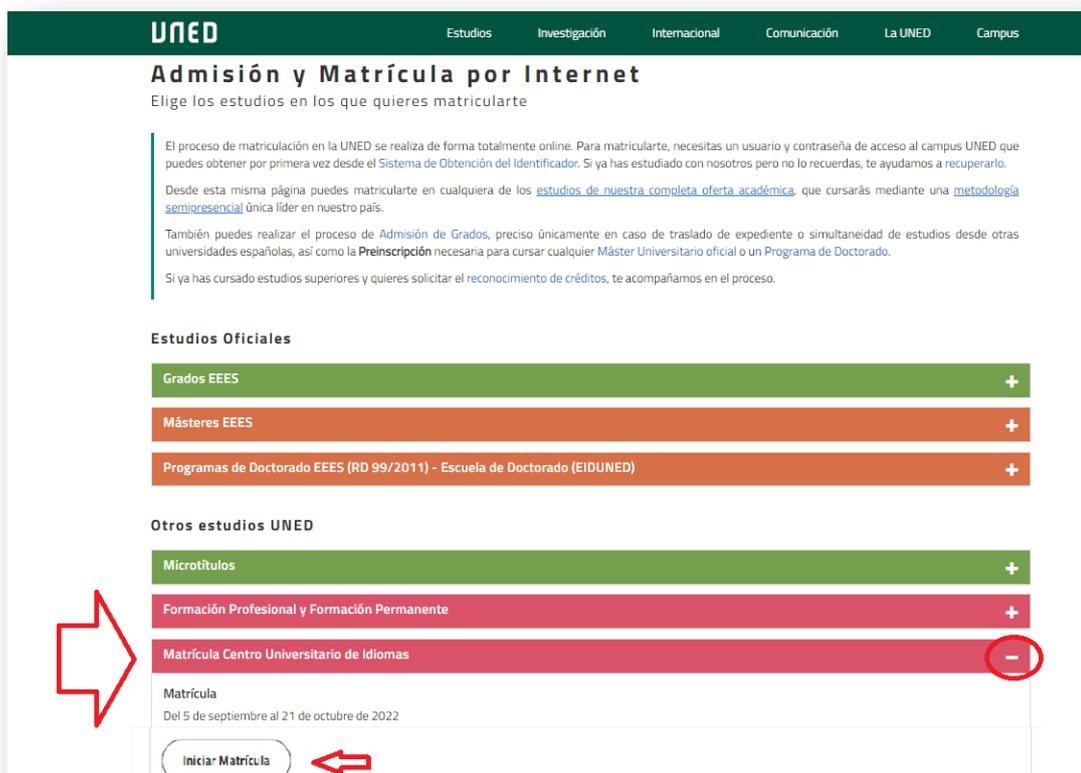
Si nunca se ha registrado en la UNED deberá clicar en el enlace regístrese.



Una vez dentro de nuestro Campus UNED deberemos clicar en **MATRICULATE AHORA >>** dentro de la sección Destacados.

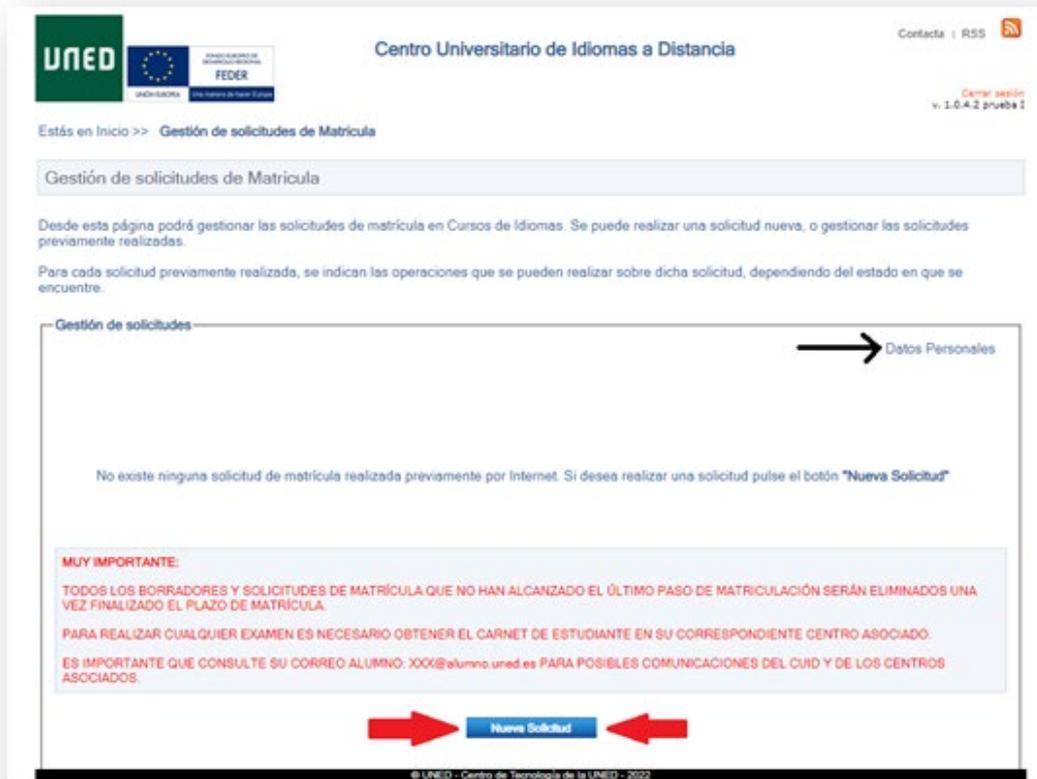


Dentro de la sección de **Admisiones y matriculaciones UNED** deberá elegir los estudios en idiomas desplegando el menú (+) de **Matricula Centro Universitarios de Idiomas**, y clicando **Iniciar Matricula**

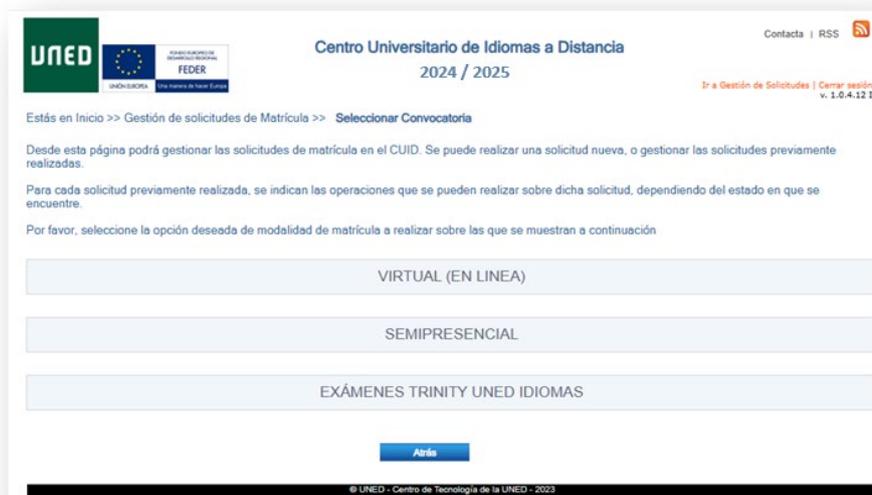


Una vez leído los avisos de carnet de estudiante y su [e-mail UNED](#), debe clicar el botón Nueva Solicitud para iniciar la matriculación CUID

También puede revisar o modificar sus datos personales clicando sobre “Datos Personales”



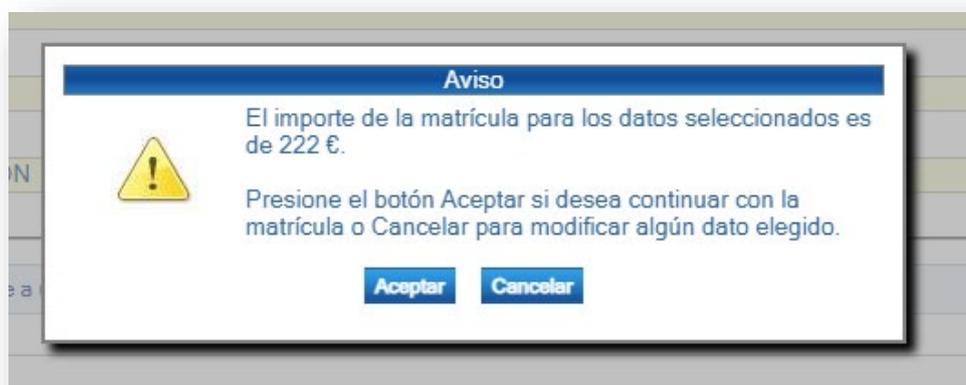
Deberá elegir entre la modalidad totalmente [virtual \(en línea\)](#) o bien la [modalidad semipresencial](#) (con tutorías en los centros asociados) Según le haya indicado su entidad.



En la siguiente pantalla dentro de la modalidad debe elegir:

- IDIOMA
- NIVEL
- CENTRO ASOCIADO
- CONVENIOS

Al pulsar siguiente le indica el importe de su matrícula según su modalidad, si es el correcto pulse aceptar, en caso contrario, “clickar” cancelar para modificar los datos de matriculación.



En esta última pantalla aparecerán todos los datos de su solicitud. Revísela, y si son correctos pulse aceptar para registrar su solicitud de matricula

Una vez registrado el borrador no se admiten anulaciones ni modificaciones que implique devolución de importe. Si quiere realizar algún cambio una vez registrada su solicitud deberá contactar con el [negociado](#)

UNED Centro Universitario de Idiomas a Distancia Contacta | RSS

Estás en Inicio >> Gestión de solicitudes de Matrícula >> Consultar Solicitud de Matrícula

Consulta de Solicitud de Matrícula

Consulta de solicitud

PASO DE BORRADOR A SOLICITUD
 Su BORRADOR ha quedado cumplimentado y guardado.
 Para pagarlo y convertirlo en SOLICITUD DE MATRÍCULA, pulse Validar.
 Si quiere modificar su solicitud, pulse Atrás.
 Una vez validado el borrador no se admitirán anulaciones ni modificaciones que impliquen devolución de importe. Si quiere realizar algún cambio deberá contactar con el negociado indicado en nuestra web.

Datos Personales
 DNI/Pasaporte : 00000000L Nombre Nombre Apellido1 Apellido2 Email : miemail @alumno.uned.es
 Teléfono : 913987710 Tel. Móvil : 600000000
 Sexo : HOMBRE País de Nacionalidad : España
 Documento del Estudiante : 00000000 País Emisor : España

Datos de dirección
 Dirección : JUAN DEL ROSAL,14 1ª PLANTA Población : MADRID Provincia : MADRID
 Código Postal : 28040 País de Residencia : España

Datos de nacimiento
 Fecha de nacimiento : 28/05/2006 Población de nacimiento : MADRID
 Provincia de nacimiento : MADRID País de nacimiento : España

Datos académicos
 Convocatoria : SEMIPRESENCIAL
 Idioma : INGLÉS
 Nivel : INGLÉS BÁSICO A2
 Centro asociado : MADRID-GREGORIO MARAÑÓN
 Convenio : **MI CONVENIO SEMI**
 Clase de matrícula : PRECIO ORDINARIO

Datos Económicos
 Total matrícula : 222,00 €

© UNED - Centro de Tecnología de la UNED - 2022

Una vez "clicamos" Validar pasamos a los modos de pago

MODOS DE PAGO

En la siguiente pantalla podemos elegir los modos de pago:

1. [Pago con tarjeta](#) Pagar Online
2. [Pago en sucursal bancaria \(Banco Santander\)](#) Documentación
3. [Pago domiciliado](#) Pago Domiciliado



También tienes un enlace para ver los libros en la [librería virtual](#).

SOLO en el caso de que haya elegido un centro de MADRID de la modalidad SEMIPRESENCIAL

le aparecerá el siguiente enlace en la pantalla [Gestión de pagos](#)
 Deberá pulsarlo para reservar plaza en el grupo, horario y aula de Madrid que le interese

Si usted desea asistir a tutorías presenciales, debe continuar su proceso de matrícula pinchando en el siguiente enlace: <http://iqinnova.uned.es/reserva>

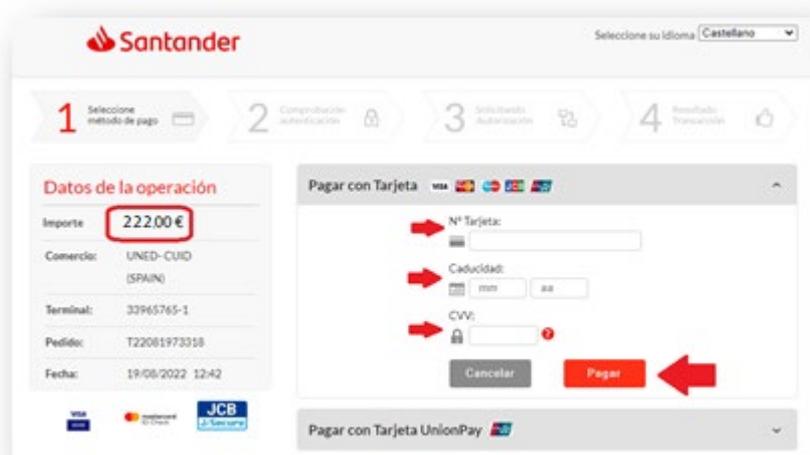
También puede dirigirse al centro [asociado de Madrid](#) para reservarlo directamente

PAGO CON TARJETA

[Pagar Online](#)

Debe comprobar el importe, introducir:

- nº de tarjeta
- Caducidad. Fecha de caducidad de su tarjeta (solo mes y año)
- CVV. Código de seguridad al dorso de su tarjeta



Al finalizar el pago terminamos con el proceso de solicitud de matrícula y volvemos a gestión de solicitudes:



PAGO EN SUCURSAL BANCARIA (BANCO SANTANDER)

Documentación

Al “**clickar**” en el botón de “**Documentación**” se generan los documentos de pago que debemos presentar en la sucursal bancaria del Santander junto con el dinero en efectivo de la matrícula.

El empleado del banco Santander nos tendrá que devolver el ejemplar para el interesado con el sello y la validación mecánica del pago y que nos servirá como justificante de pago de nuestra matrícula.

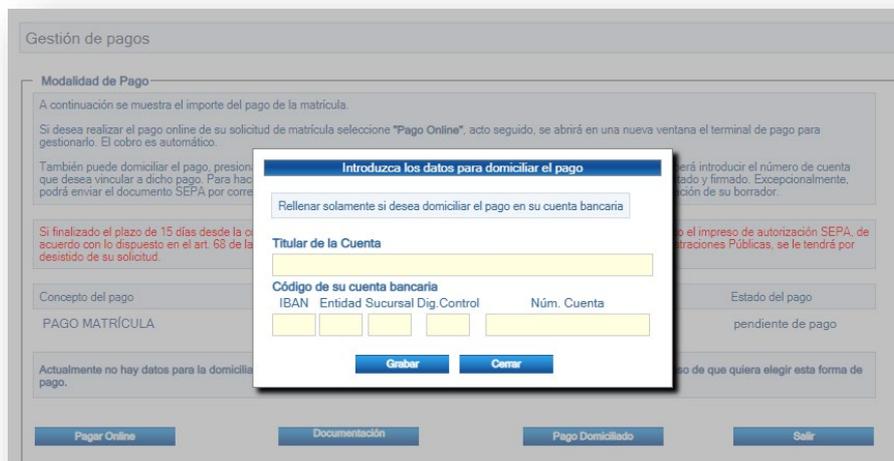
The image shows three screenshots of UNED forms related to the enrollment process. The first is a page of instructions for finalizing enrollment. The second is a form for payment in cash, and the third is a form for payment in a bank branch (Santander). Both payment forms include fields for student data, course information, and a section for the payment receipt (voucher) with a barcode and date.

También se genera las instrucciones para finalizar con el proceso de matrícula CUID.

PAGO DOMICILIADO

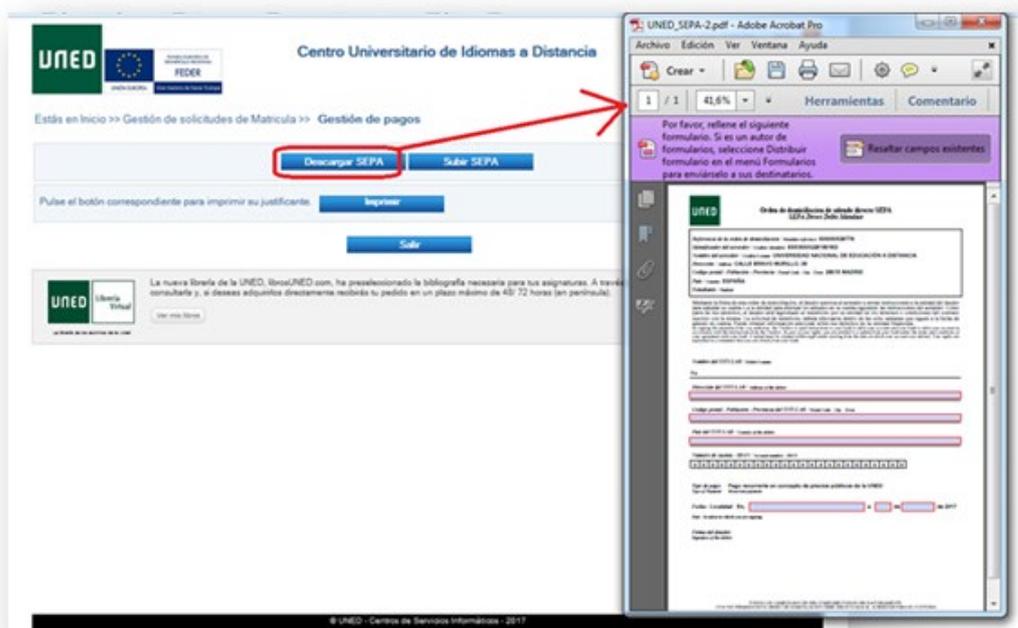
Pago Domiciliado

Si elegimos domiciliar el pago en nuestra cuenta, deberemos **“clickar”** en pago domiciliado y se abrirá una ventado donde debemos introducir los datos de nuestra cuenta bancaria y **“clickar”** Grabar



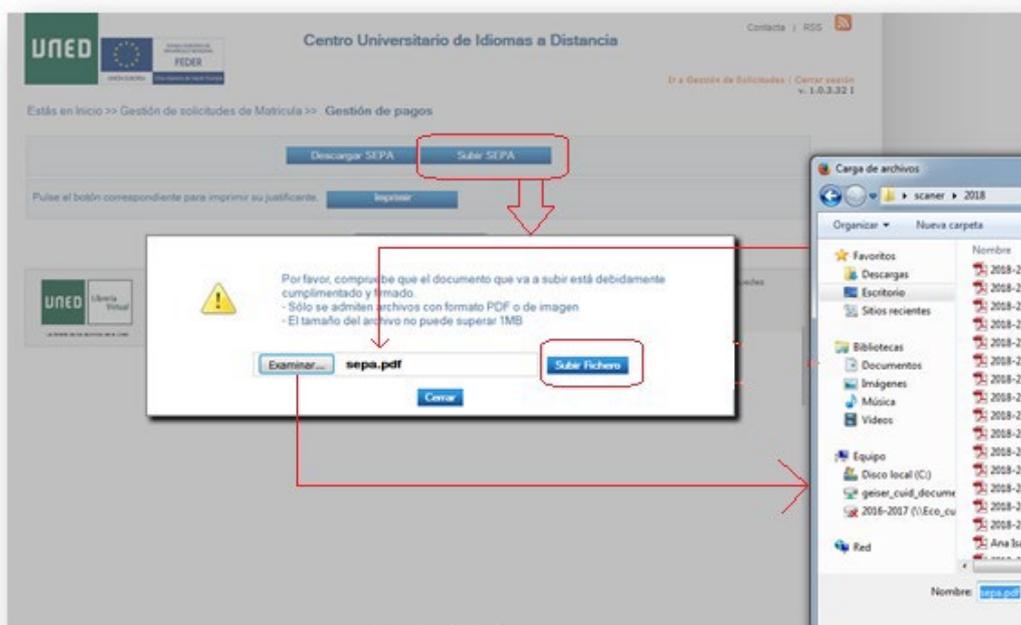
En el caso de que no haya domiciliado nunca alguna matricula UNED o haya cambiado de cuenta o entidad bancaria de domiciliación deberá autorizar a la UNED la domiciliación mediante el documento SEPA, Para ello deberá:

1. descargar el documento en formato PDF clicando en el botón Descargar SEPA:



2. Cumplimentar, Imprimir y Firmar o bien firmar digitalmente, el documento de autorización SEPA

3. Una vez firmado lo guardamos FIRMADO en formato PDF y lo subimos a nuestra matrícula “clikando” Subir SEPA -> Examinar (buscamos el fichero PDF en nuestro ordenador) -> Subir fichero



Con esto terminamos de domicilia el pago de nuestra solicitud de matrícula con lo que volvemos a gestión de solicitudes:

Donde podemos imprimir nuestro justificante de pago en “gestión de pagos” así como la hoja de instrucciones para finalizar el proceso de matriculación.

INSTRUCCIONES PARA FINALIZAR EL PROCESO DE MATRÍCULA

MUY IMPORTANTE: Las desarrollamos las instrucciones para realizar su matrícula correctamente.

DEBERÁ ACTIVAR SU CORREO COMO ESTUDIANTE PARA RECIBIR TODAS LAS NOTIFICACIONES EN: "ACCESO AL CAMPUS", "SE ESCRIBITORIO", "SE CUESTA" Y "ACTIVACIÓN E-CORREO".

FASE BORRADOR:

En este fase le permite hacer todo tipo de pruebas sin que suponga ningún tipo de obligación o compromiso para nadie. Solo se concreta en solicitud de matrícula cuando pulse el botón **VALIDAR**. A continuación, deberá seleccionar la forma de pago e imprimir su justificante. Le recordamos que una vez validado su solicitud de matrícula SOLO DISPONDRÁ DE UNA OPORTUNIDAD PARA CAMBIAR DE MODALIDAD Y SIEMPRE QUE NO DIGAQUE UNA MODIFICACION DE LA LIQUIDACION ECONOMICA. Si quiere realizar algún cambio deberá contactar con el encargado indicado en nuestra web www.uned.es

FASE SOLICITUD DE MATRÍCULA:

- Si le elegía la opción de PAGO EN EFECTIVO, deberá imprimir la "CARTA DE PAGO", y hacerlo efectivo en el plazo de quince días en cualquier oficina del Banco de España.
- Si le elegía por la DOMICILIACIÓN BANCARIA, deberá salir el importe de domiciliación (SEPA) por el procedimiento indicado en la solicitud por internet. Es necesario que aporte dicho documento debidamente cumplimentado para poder pasarle el cargo.
- SI FINALIZADO EL PLAZO DE 15 DÍAS DESDE LA CONFIRMACIÓN DE SU BORRADOR, USTED NO HA HECHO EL PAGO EN EFECTIVO O NO NOS HA REMITIDO EL IMPRESO DE AUTORIZACIÓN SEPA DE DOMICILIACIÓN, se le tendrá por desistido de su solicitud y su solicitud de matrícula quedará anulado.
- Hasta que la solicitud de matrícula no sea enviada y confirmada por las asociaciones de estudiantes del CCUEO, quedará en la fase Virtual en estado de "RECIBIDA Y EN TRAMITACION".

TODOS LOS BORRADORES Y SOLICITUDES DE MATRÍCULA QUE NO HAYAN ALCANZADO EL ÚLTIMO PASO DE MATRÍCULACION SERAN ELIMINADOS UNA VEZ FINALIZADO EL PLAZO DE MATRÍCULA.

DOCUMENTACIÓN:

En cualquier caso, si hace necesario la presentación de documentación, en aplicación de la normativa vigente de la UNED, deberá aportarla por registro electrónico.

Para ello deberá dirigirse al Centro de Idiomas Digital y a Distancia (CIDUD) U1080046, a través de cualquier de los siguientes medios:

- En cualquier oficina de matrícula en cualquier de registros que puede consultar en el siguiente enlace: http://www.uned.es/portal/asesor_materias/01_08001208_de/materias_asesor_materias/PDF/24
- Puede dirigirse a nuestros Centros Asociados, donde a través de nuestro registro electrónico, el personal designado del centro podrá presentar la documentación digitalizada en representación del estudiante. En la imprevedible contactar previamente con el centro para confirmar que pueden aceptar documentación y en que formato. Instrucciones de entrega que le habita a los Centros Asociados para esta función: http://www.uned.es/portal/asesor_materias/01_08001208_de/materias_asesor_materias/PDF/24
- Igualmente podrá presentarla en las oficinas de Correos, a través del Servicio de Registro electrónico para los Administraciones Públicas.
- Si dispone de certificado digital, la puede enviar a través de nuestro registro electrónico de la página web de la UNED: http://www.uned.es/portal/asesor_materias/01_08001208_de/materias_asesor_materias/PDF/24

IMPORTE A PAGARSE 24€

De conformidad con la legislación en materia de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos aportados en este documento serán tratados en calidad de Responsable del tratamiento, por la UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA. Los datos de tratamiento en la organización de la educación a distancia, así como el ejercicio de las demás funciones propias del Servicio Público de la Educación Superior reguladas en la Ley Orgánica 1/2001, de 21 de febrero, de Universidades en los Estados de la UNED. Los datos serán gestionados por los que se tratan sus datos con el consentimiento de informado, la suscripción de un contrato o cumplimiento de una obligación legal aplicable a tratamiento de tratamiento. Los datos podrán ser cedidos o comunicados, cuando legalmente proceda, a los Centros Asociados, a la UNED o a las Administraciones Públicas competentes en materia educativa y en caso de solicitar el pago de los centros públicos, se comunicarán a las entidades bancarias, los datos exclusivamente necesarios para el pago de los centros de la Agencia Tributaria, Adjudicados y Tribunales. Puede consultar los detalles de Política, Recopilación, Supresión, Limitación del tratamiento, Portabilidad de los datos o Desección de tratamiento, entre la UNED. O biena través de: Servicio de Protección de Datos, 20211 de España, o en cualquier de los oficios que puede encontrar aquí, como con información adicional y el formato: DATOS@UNED.ES o UNED@UNED.ES (Puede recibir un correo electrónico de la UNED).

Desde gestión de solicitudes también podemos “solicitar adaptaciones” de **discapacidad** en el caso de necesitarlas para la realización de pruebas presenciales.